

Chargé.e de projets Appui aux Parcours CDI – Temps plein

Référence : D3/CHPRO/PLIE/1224

Emploi repère : Chargé.e de projets

Cotation : 12

Indice professionnel : 550 à 601

Acteur de l'emploi du territoire parisien, l'association Ensemble Paris Emploi Compétences (EPEC) développe des actions structurantes dans la gestion territoriale de l'emploi et des compétences et le rapprochement de l'offre et de la demande d'emploi. L'association vise l'émergence et la pérennisation d'actions innovantes, dans une logique de décloisonnement des approches d'insertion, d'emploi, de responsabilité sociale des entreprises et de gestion des ressources humaines.

Mission

En lien permanent avec les Réfèrent.e.s de parcours PLIE et l'équipe SAG, le/la Chargé.e de mission Appui aux parcours recense les besoins et freins à l'insertion des participant.e.s PLIE afin de rechercher des solutions adaptées à leurs attentes. Pour cela, il/elle mobilise les offres de droit commun et développe parallèlement des actions complémentaires et spécifiques pour le public PLIE.

Identifications des besoins et attentes des participant.e.s. PLIE :

- En lien avec les RPP, les équipes de la SAG, assurer une veille constante sur les typologies de publics (niveau de formation, ...), leurs principaux freins à l'emploi, leurs principaux projets professionnels et les typologies de métiers représentés dans les sorties positives,
- Réaliser auprès des RPP une enquête annuelle sur les besoins du public et les retours sur les actions suivies par les participant.e.s,
- Lors des Comités de suivi des actions, favoriser la remontée d'information sur les axes d'amélioration potentiels et les besoins non couverts.

Animation territoriale et connaissance des dispositifs de droit commun

- Recenser les offres de service du territoire permettant aux participant.e.s de se former et de lever les éventuels freins à l'emploi : offres de formation de la Région, de la Ville de Paris, du Pôle emploi, d'associations locales, solutions de financement de formation, solutions liées à la garde d'enfant, à la santé mentale, à la mobilité...
- Mobiliser le réseau des partenaires locaux pour proposer aux RPP et aux participant.e.s une meilleure connaissance de leur offre : réunions thématiques, visites de sites, transmission d'offres....
- Participer à des réunions territoriales sur l'emploi et l'insertion

Mise en place d'actions d'appui aux parcours

- Etre en veille sur les Appels à Projets auxquels le PLIE pourrait répondre
- Elaborer les demandes de subventions

- Définir précisément les besoins d'actions d'appui au parcours, le contexte, le cadre administratif et financier
- Elaborer le contenu des actions : rédaction des fiches action (Appel à Projet) ou du cahier des charges (MAPA)
- En lien avec le Responsable du pôle PLIE et le Directeur Administratif et financier :
 - ✓ Lancer les Appels à Projets ou Appel d'Offres (MAPA)
 - ✓ Instruire les réponses et participer au choix de l'opérateur
 - ✓ Suivre la procédure de contractualisation avec les opérateurs

Mise en œuvre et suivi des actions d'Appui aux parcours

- Planifier avec les opérateurs les actions et les principales échéances (dates de démarrage, durée, horaires, comité de suivi...), co-construire les supports de communication
- Informer et mobiliser les RPP pour favoriser l'orientation des participant.e.s vers les actions d'appui aux parcours en proposant selon les besoins: réunions, relance, appel ciblés, passage en revue de File Active...
- Participer aux comités de suivi, de pilotage, aux visites en lien si besoin avec l'équipe en charge de la gestion FSE+
- Assurer l'interface avec les financeurs, opérateurs et co-financeurs,
- Evaluer et contrôler les actions en lien avec les gestionnaires FSE + : bilan, livrables, facturation (pour les MAPA)
- Assurer le suivi du conventionnement des ACI partenaires et animer le partenariat : COS, visite sur site, échanges...

Appui et soutien aux RPP

- Organiser, en fonction des besoins, des rencontres avec les RPP ou des échanges téléphoniques pour favoriser la levée des freins à l'emploi et l'orientation vers les actions d'appui aux parcours : revue de file active, études de cas...
- Proposer aux RPP des informations sur le territoire de façon régulière (mails /réunions)
- Favoriser les outils permettant aux RPP de rechercher facilement de l'information en temps réel (padlets...)
- Accompagner les RPP dans leurs demandes de co-financement de formation par l'EPEC (enveloppe souple)
- Accompagner les RPP dans leur utilisation des Cours Pour Adultes de la Ville de Paris et leur prise en charge financière,
- Contribuer à une meilleure connaissance par les RPP de l'IAE et de la plateforme de l'inclusion

Reporting et missions transverses :

- Participer, en fonction des besoins, aux projets transverses de l'EPEC : communication, appel à projet spécifique...
- S'assurer de la remontée d'information sur les SI dédiées (Visual Course, MadémarcheFSE+...)
- Tenir à jour les indicateurs nécessaires au pilotage du PLIE et les transmettre au Responsable du pôle PLIE
- Produire des outils permettant le suivi des actions
- Produire un bilan annuel de l'activité

Profil :

Habitué.e à travailler en équipe projet, le/la Chargé.e de projet Appui aux Parcours est capable de conduire des réunions et de rechercher des solutions innovantes en lien avec les équipes de l'EPEC et/ou des partenaires externes. Enthousiaste et impliqué.e, il/elle est sensible aux besoins des publics adultes en insertion socio-professionnelle. Doté.e d'une bonne capacité d'apprentissage et d'une forte curiosité intellectuelle, il/elle possède une bonne connaissance des acteurs de l'insertion professionnelle, de la formation et de l'emploi sur le territoire. Il/ elle est prêt.e à se former et s'informer sur les évolutions du FSE ou des règles liées à la commande publique.

Formation : Diplômé.e d'un bac + 2/3 minimum idéalement dans le domaine de l'insertion professionnelle

Nature du contrat : CDI

Temps plein

Statut cadre

Nombre de poste(s) à pourvoir : 1

Rémunération : Indice professionnel de 550 à 601

CCN des Missions Locales et PAIO appliquée.

Avantages :

- Tickets restaurant
- Prévoyance prise en charge à 100% par l'employeur
- Télétravail possible
- 12 jours de RTT
- 30 jours de congés
- 4 jours offerts
- Prime de fin d'année

Lieu de travail : Paris 19

Pour postuler :

Envoyez votre candidature, CV et lettre de motivation, par email à l'adresse suivante : recrutement@epec.paris

Seules les candidatures adressées selon cette modalité seront prises en compte. Indiquer IMPÉRATIVEMENT la référence **D3/CHPRO/PLIE/1224** en objet de votre mail.